

2021 YILI
ÇANKIRI KARATEKİN
ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞ	
I.GENEL BİLGİLER.....	
A. Misyon ve Vizyon	
B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
C.İdareye İlişkin Bilgiler	
1-Fiziksel Yapı	
2- Örgüt Yapısı	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D. Diğer Hususlar	
II.AMAÇ ve HEDEFLER	
A.İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B.Temel Politikalar ve Öncelikleri	
C.Diğer Hususlar	
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A.Mali Bilgiler	
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3-Mali Denetim Sonuçları	
4-Diğer Hususlar	
B.Performans Bilgileri	
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2-Performans Sonuçları Tablosu	
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A.Üstünlükler	
B.Zayıflıklar	
C.Değerlendirme	
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER	

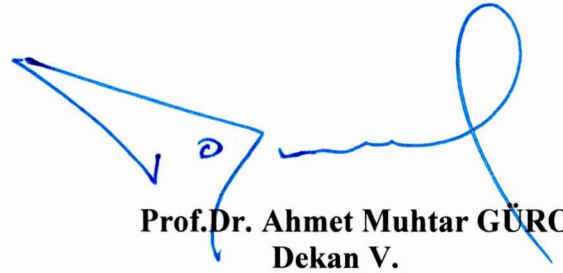
BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Çankırı Karatekin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi 08.01.2020 tarih ve 3100 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 2036 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile kurulmuş olup, 2020-2021 eğitim ve öğretim döneminde öğrenci olarak, eğitim öğretime başlamıştır.

Fakültemizin ana hedefleri; akademik ve idari yetkinliğin geliştirilmesi ve öğrencilere yönelik kurum kimliğini oluşturma faaliyetleri ile öğrencilere verilecek eğitimde günümüz bilgi ve teknoloji kaynaklarından yararlanmasının sağlanmasıdır.

Fakültemiz Klinik Bilimler Bölümü ve Temel Bilimler Bölümü'nde 62 Türk, 30 Yabancı Uyruklu öğrenci olmak üzere toplam 92 öğrenci ile 2020-2021 yılında eğitim-öğretime başlamış olup 2021-2022 eğitim-öğretim yılında 114 Türk, 30 Yabancı Uyruklu öğrenci ile eğitime devam etmektedir.

5018 sayılı yasanın 41. maddesi gereği; "hesap verme sorumluluğu" çerçevesinde hazırlanan Diş Hekimliği Fakültesine ait Birim Faaliyet Raporu açıklamalı olarak aşağıda sunulmuştur.



Prof.Dr. Ahmet Muhtar GÜROL
Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Çankırı Karatekin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi olarak misyonumuz, ülkemizin ve Cumhuriyetin değer ve yargılarını benimseyen, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, koruyucu diş hekimliğini göz önünde bulundurarak toplumun ağız ve diş sağlığı ihtiyaç ve beklentilerini karşılayan, çağdaş, bilimsel, sorgulayıcı, sorumluluk sahibi, özgüvenli, yenilikçi, kendisi ve çevresiyle barışık, özgür düşünen, mesleğini seven, etik ve akademik ilkelere bağlı diş hekimleri ve akademisyenleri yetiştirmektir.

Vizyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde önde gelen, yaptığı bilimsel araştırma ve yayınlarla alanında ön sıralarda yer alan, eğitim ve araştırma çalışmalarıyla ağız ve diş sağlığı uygulamalarının gelişimine katkıda bulunan, tüm çalışanlarına ve öğrencilerine sürekli gelişim fırsatları sunarak aynı zamanda konusunda uzman diş hekimleri yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim, araştırma ve tedavi kurumu olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Çankırı Karatekin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi 08.01.2020 tarih ve 3100 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 2036 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile kurularak 2020- 2021 eğitim ve öğretim döneminde öğrenci olarak, eğitim öğretime başlamıştır.

Fakültemiz Klinik Bilimler Bölümü ve Temel Bilimler bölümü olmak üzere toplam 92 öğrenci ile 2020-2021 yılında eğitim-öğretime başlamıştır.

Bu bilgiler doğrultusunda Fakültemizde yer alan Bölüm ve Anabilim Dalları aşağıda belirtilmektedir.

1- TEMEL BİLİMLER BÖLÜM BAŞKANLIĞI
(2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi itibariyle eğitim-öğretime başlamıştır.)

Anabilim Dalları

1- Temel Bilimler Anabilim Dalı

2- Klinik Bilimler Bölüm Başkanlığı
(2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi itibariyle eğitim-öğretime başlamıştır.)

Anabilim Dalları

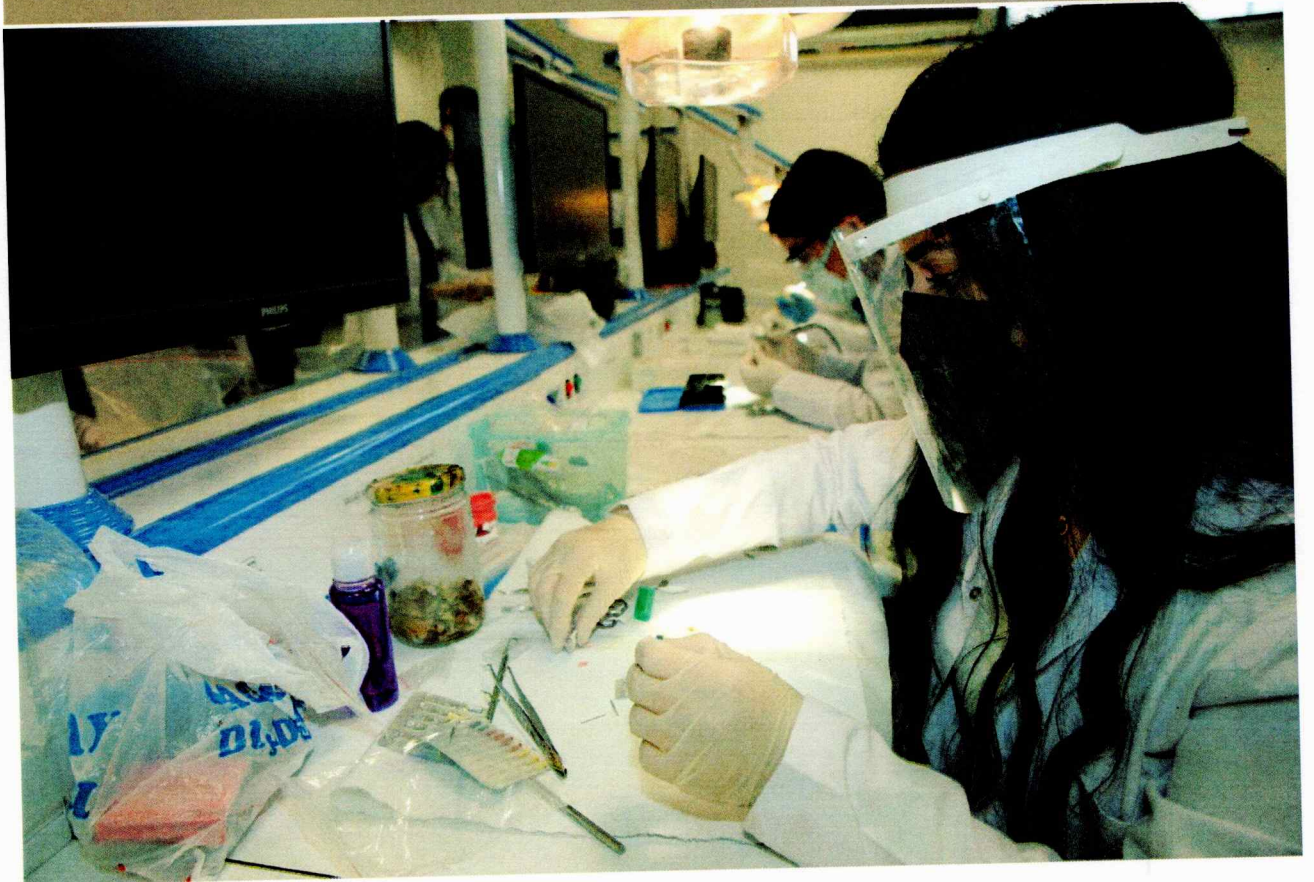
- 1- Ağız,Diş Ve Çene Cerrahisi Anabilim Dalı
- 2-Ağız,Diş Ve Çene Radyolojisi Anabilim Dalı.
- 3-Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dalı (Diş Hastalıkları Ve Tedavisi
- 4-Endodonti Anabilim Dalı
- 5-Ortodonti Anabilim Dalı
- 6-Pedodonti Anabilim Dalı
- 7-Periodontoloji Anabilim Dalı
- 8-Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalı

C. İdareye İlişkin Bilgiler

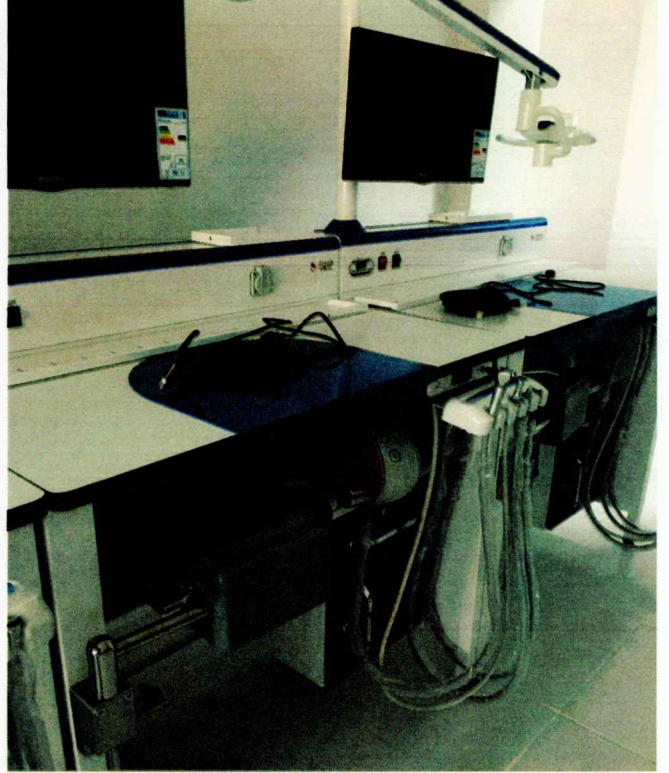
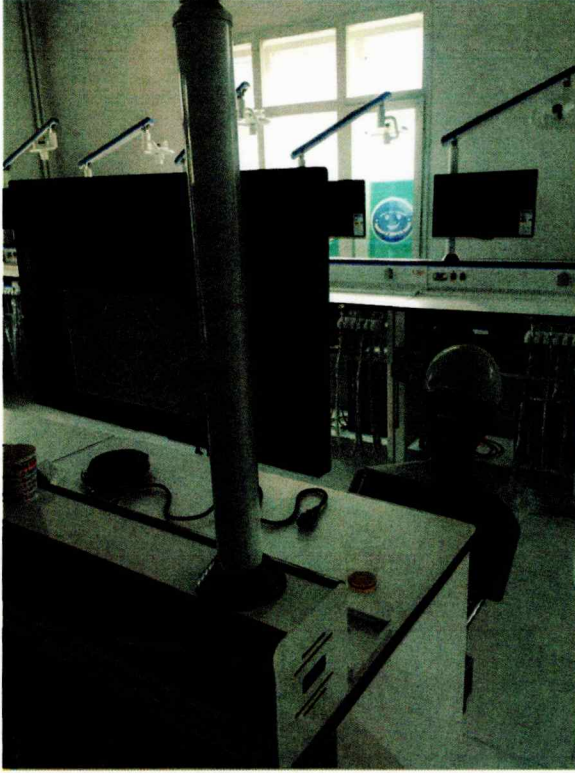
1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Amfi				1 Adet		
Sınıf			5 Adet			
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.	2 Adet					
TOPLAM	2 Adet		5 Adet	1 Adet		



Fakültemiz Laboratuvarlarından bir kesit



1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1- Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı : adet
Kantin Alanı : m2
Kafeterya Sayısı : adet
Kafeterya Alanı : m2

1.2.2- Yemekhaneler

Öğrenci Yemekhane Sayısı : adet
Öğrenci Yemekhane Alanı : m2
Öğrenci Yemekhane Kapasitesi : kişi
Personel Yemekhane Sayısı : adet
Personel Yemekhane Alanı : m2
Personel Yemekhane Kapasitesi : kişi

1.2.3- Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı : adet
Misafirhane Kapasitesi : kişi

1.2.4- Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3-4	Yatak Sayısı 5-üzeri
Oda sayısı				
Alanı m2				

1.2.5- Lojmanlar

Lojman Sayısı : adet
Lojman Brüt Alanı : m2
Dolu Lojman Sayısı : adet
Boş Lojman Sayısı : adet

1.2.6- Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı : adet
Kapalı Spor Tesisleri Alanı : m2
Açık Spor Tesisleri Sayısı : adet
Açık Spor Tesisleri Alanı : m2

1.2.7- Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Toplantı Salonu						
Konferans Salonu						
Seminer Salonu						
TOPLAM						

1.2.8- Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı : adet
Sinema Salonu Alanı : m2
Sinema Salonu Kapasitesi : kişi

1.2.9- Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı : adet
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi : kişi

1.2.10- Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : adet
Öğrenci Kulüpleri Alanı : m2

1.2.11- Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı : adet
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı : m2

1.2.12- Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı : adet
Anaokulu Alanı : m2
Anaokulu Kapasitesi : kişi
İlköğretim Okulu Sayısı : adet
İlköğretim Okulu Alanı : m2
İlköğretim Okulu Kapasitesi : kişi

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	10	300	14
TOPLAM	10	300	14

1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis			
Çalışma Odası	5	100	5
TOPLAM	5		5

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı : 1 adet
Ambar Alanı : 56 m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : adet
Arşiv Alanı : m2

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı : adet
Atölye Alanı : m2

1.7- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Doğumhane		
Koroner anjiyografi		
Klinik	2	
Laboratuvar		
Endoskopi		
Eczane		
Radyoloji Alanı	1	
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı	1	
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
Poliklinikler		
Diğer Alanlar		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		



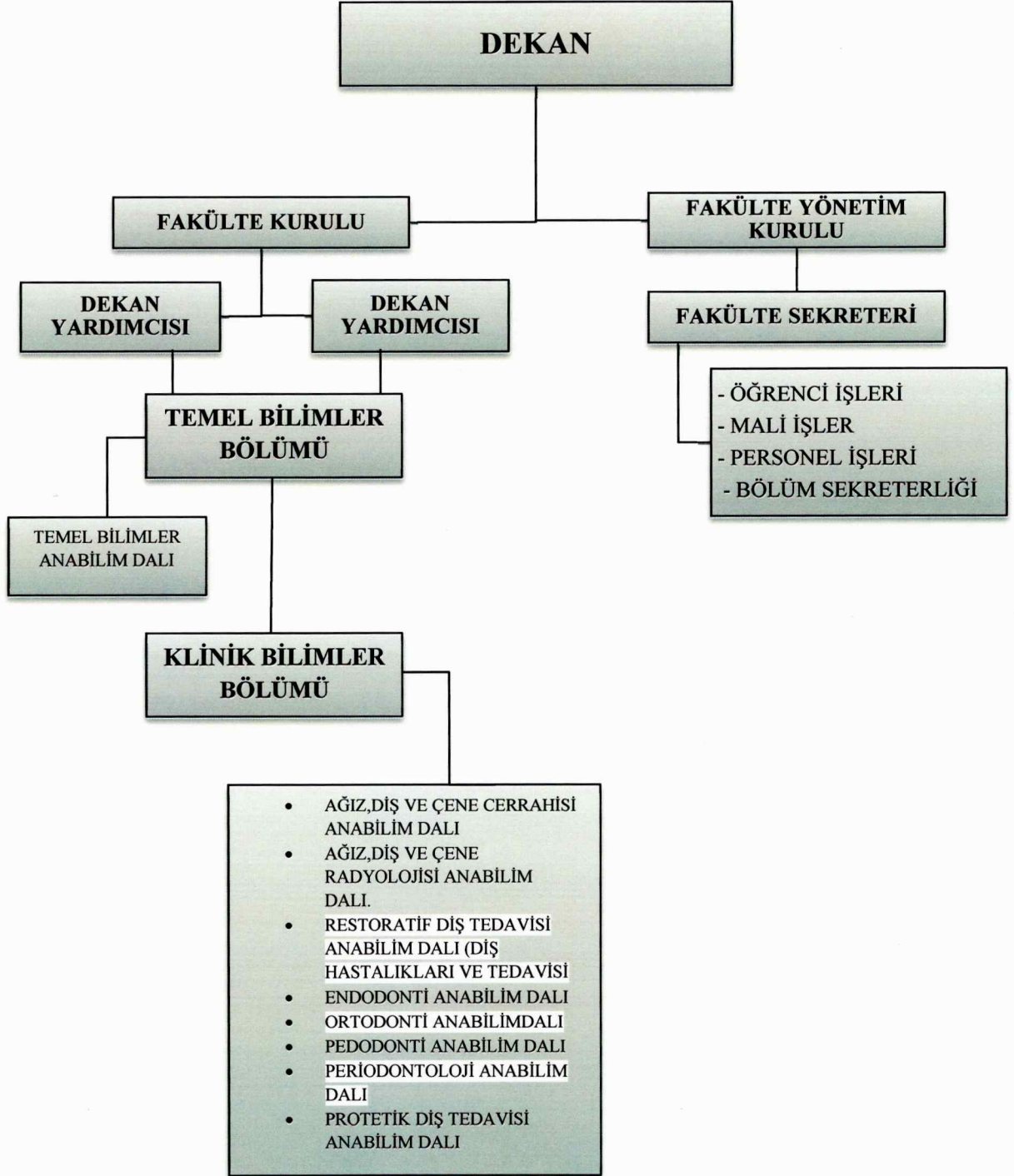
Dersliklerimiz



Fakülte Binamız

2- Örgüt Yapısı

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : **25** adet

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

3.3.1- Kitap Sayısı : adet

3.3.2- Basılı Periyodik Yayın Sayısı : adet

3.3.3- Elektronik Yayın Sayısı : adet

Elektronik Kitap Yayın Sayısı : adet

Elektronik Dergi Yayın Sayısı : adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon		8 ADET	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	1 ADET		
Faks			
Yazıcı	1 ADET		
Fotoğraf Makinesi			
Kamera			
Televizyon			
Tarayıcı			
Müzik Seti			
Mikroskop			
DVD	1 ADET		
Kulaklık			
Manyetik Güvenlik Kapısı	1 ADET		
Optik Okuyucu			
Faks-fotokopi-yazıcı (Tek Makine)	7 ADET		
Barkod yazıcı	1 ADET		
Yükleme-boşaltma cihazı			

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1		1	1	
Doçent					
Dr.Öğr.Üyesi	9		9	9	
Öğretim Görevlisi					
Okutman					
Çevirici					
Eğitim-Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					
TOPLAM	10		10	10	

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Sayı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör			
Doçent			
Dr.Öğr.Üyesi			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
TOPLAM			

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Sayı	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör			
Doçent			
Dr.Öğr.Üyesi			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
TOPLAM			

4.4- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Sayı	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör			
Doçent			
Dr.Öğr.Üyesi			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
TOPLAM			

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Dr.Öğr.Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Okutman	
Uzman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulamacısı	
TOPLAM	

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51-üzeri
Kişi sayısı		1	7		1	1
Yüzde						

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel idari Hizmetler Sınıfı	2		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2		
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	4		
TOPLAM	8		

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	YL ve Dokt.
Kişi Sayısı		1		3	
Yüzde					

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı				2	2	
Yüzde						

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı			1		3	
Yüzde						

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	3		
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz İşçiler (3 aylık)			
TOPLAM	3		

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı		1	2			
Yüzde						

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı		2			1	
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

2021-2022 Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I.Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Fakülteler			144						144
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
TOPLAM			144						144

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı							
Birimin Adı	I.Öğretim			II. Öğretim			Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	
Fakülteler							
Yüksekokullar							

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı(Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	60	62	0	%100
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları				
TOPLAM				

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
TOPLAM					

5.1.5- Yabancı Uyraklu Öğrenciler

Yabancı Uyraklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	8	22	30
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
TOPLAM	8	22	30

5.2- Sağlık Hizmetleri

	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmetleri			
Yoğun Bakım			
Klinik			
Ameliyat Sayısı			
Poliklinik Hastası Sayısı			
Laboratuvar Hizmetleri			
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri			
Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler			
Mediko Sosyal Poliklinik Hasta Sayısı			

5.3- İdari Hizmetler

Fakültemiz tarafından yürütölmekte olan idari hizmetler aşağıdaki başlıklar halinde gerçekleştirilmektedir.

- Bölüm Sekreterlikleri
- Öğrenci İşleri
- Personel Özlük İşleri
- İdari ve Mali İşler
- Taşınır Kayıt İşleri
- Teknik İşler

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Fakültemiz, harcama birimi olarak, çağdaş eğitim-öğretimin gerektirdiği fiziksel mekanlar ile araç ve gereçlerin temini için gerekli plan ve programları hazırlanmaktadır (bütçenin hazırlanması, satın almalar, her türlü bakım ve onarım işleri, yine akademik ve idari personelin yurtiçi ve yurtdışı yollukları, elektrik, su ve alımları, Bütçeden satın alınan ve Rektörlük kanalı ile gelen demirbaş eşyaların dağılımı ve kayıtlarının tutulması).

Amaçlar:

- Fiziki altyapı çalışmaları,
- Akademik ve idari yetkinliği geliştirmek,
- Öğrenciye yönelik kurum kimliğini oluşturma faaliyetleri,
- Teknolojik yenilenme.

Hedefler:

- Planlanan ve açılan programlara yönelik akademik ve idari personel ihtiyacının giderilmesi,
- Danışmanlık hizmetlerinin etkinleştirilmesi,
- Öğrencilerimizin sportif etkinliklerini gerçekleştirebilmeleri için Üniversitemizdeki diğer birimlerin desteğinin artırılması.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Politikalar

- Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak,
- Bilimsel araştırmaların desteklenmesinde bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve beceri üretimini dikkate almak,
- Başarıyı önemsemek,
- Gelişime açık olmak,
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek,
- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek,
- Ulusal kimlikle evrensel değerleri bağdaştırmak,
- Çalışanların yönetime katılımını öngören yönetim politikası uygulamak,
- Etik düşünceye ve anlayışa sahip olmak,
- Kaynakları etkin ve verimli şekilde kullanmak,
- Özgürlük içinde disiplini öğrenmek,
- Tutarlı ve adaletli bir yönetim politikası izlemek,
- Topluma ve çevreye duyarlı olmak,
- Milli ve kültürel değerleri gözetmek.

Öncelikler

- Mümkün olan en kısa sürede akademik kadro eksikliğini gidermek,
- Uygulamalı derslerde öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısını uluslararası standartlara getirmek,
- Spor Salonunun altında oluşturulan laboratuvar ve dersliğin iç donanımını tamamlamak,
- İdari personel eksiklerini gidermek, eğitim-öğretimde evrensel standartlara ulaşmak,
- Öğrencilere daha çok sosyal ve kültürel faaliyet yapma imkanı sunmak,
- Bilimsel araştırmalara ve konferanslara ağırlık vermek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

	2021 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
Bütçe Giderleri Toplamı	1.309.475,58	1.301.072,91	99,35
01-Personel Giderleri	1.024.917,07	1.024.917,07	100
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	129.641,12	129.641,12	100
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	154.917,39	146.514,72	94,5
05-Cari Transferler			
06-Sermaye Giderleri			

- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

1.2- Bütçe Gelirleri

	2021 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
Bütçe Gelirleri Toplamı			
02-Vergi Dışı Gelirler			
03- Sermaye Gelirleri			
04-Alınan Bağış ve Yardımlar			

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mal ve hizmet Alım Giderleri hesabı için 2021 yılında 1.309.475,58 TL ödenek gönderilmiş, yıl içerisinde 1.301.072,91 TL gider yapılarak, kullanılabilir ödenek % 99,35'i harcanmıştır. Bu hesap grubunda yapılan ödenek kullanımlarının ayrıntıları incelendiğinde, harcamalar;

- 1.024.914,07 TL Personel Giderleri
- 129.641,12 TL Sosyal Güvenlik Kurumuna Ödenen Devlet Primleri

- 125.483,64 TL Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alım Giderleri
- 1.917,39 TL Yolluk Giderleri
- 10.254,99 TL Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri
- 8.041,70 TL Gayrimenkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderlerinden oluşmaktadır.

B- Performans Bilgileri

- Ülke ve insanlık için yararlı, ürüne ve hizmete yönelik nitelikli bilimsel araştırmalar yapılması ve bunların iç ve dış kaynaklarının artırılması,
- İdari hizmetler ve yönetimin eğitim, öğretim, araştırma ve topluma hizmet bağlamında verimlilik ve kalitenin artırılması,
- Araştırma, eğitim, sanat ve kültürel değerler konularında etkinlikleri, ürünleri ve ilişkileri ile uluslararası düzeyde tanınan bir üniversite olarak gelişimin sağlanması,
- Kalite kültürüne sahip bir üniversite haline gelinmesi, gelişme için sürekli öğrenme ve yenilikçiliğin desteklenmesi,
- Üniversite çalışmalarının gelişiminin desteklenmesi, memnuniyetlerinin artırılması,
- Fiziki alt yapının gerçekleştirilmesi, /finansal kaynakların artırılması ve çeşitlendirilmesi,
- Köklü ve gelişmiş akademik birimleri olan bir üniversite olarak tüm birimlerde paylaşımcılığın, disiplinlerarası etkileşimin ve buna dayalı kurumsal gücün ve avantajların artırılması hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır.





1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	2
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Seminerleri	
Ulusal Toplantı	
Diğer (Açık hava Etkinlikleri, Eğlence, Çay, Dj Partisi, Törenler, Ziyaretler, Geziler v.b.)	1
Çalıştay	
Film Gösterimi	
Bağış ve Yardım Kampanyası(Kan Bağışı)	
Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı	
Anma Törenleri	
Açılış ve Kapanış Törenleri	
Öğrenci Oryantasyon Semineri	
TOPLAM	

1.2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

- İndekslere giren hakemli dergilerde yapılan yayınlar

Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	4
Ulusal Makale	1
Uluslararası Bildiri	
Ulusal Bildiri	2
Uluslararası Kitap	
Ulusal Kitabı	
Diğer Yayınlar	
Atıflar	5

1.3- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

1.3.1- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite	Ülke	Bölüm

1.3.2- Yabancı Yükseköğretim Kurumları ile İmzalanan İşbirliği Protokolleri

Sıra	Kurum Adı	Şehir/Ülke	İmzalandığı Yıl/Kapsamı

1.3.3- 2013 Yılı Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi)

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği

1.4- Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
Projeler	2021				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl içinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
Bilimsel Araştırma Projeleri		2			18.500
TAGEM					
Kalkınma Ajansı					
Diğer					
TOPLAM					

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir. Stratejik planı olan idareler stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü-zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

Çankırı Karatekin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi oldukça yeni bir fakülte olmasına rağmen var olan ve sürekli olarak gelişen akademik kadrosu ve altyapısı sayesinde eğitim-öğretim ve ayrıca araştırma faaliyetlerine devam etmektedir.

B- Zayıflıklar

Yeni kurulan her fakülte gibi Diş Hekimliği Fakültemizin de altyapı, araştırma olanaklarında bazı eksiklikleri mevcuttur. Ancak bu eksiklikler zamanla hızla giderilmektedir. Fakültemiz en kısa sürede ülkemizdeki en gözde Diş Hekimliği Fakültelerinden biri konumuna gelecektir.

C- Değerlendirme

Her geçen gün kendini geliştiren fakültemiz sahip olduğu misyon hedeflerine hızla erişecektir.

V- ÖNERİ ve TEDBİRLER

Fakültemizin akademik ve idari kadrosunun geliştirilmesi, yeni laboratuvarların kurulması ve teçhizatı için mevcut bütçenin çeşitli kalemlerinin yetersiz kalma riski bulunmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[1]

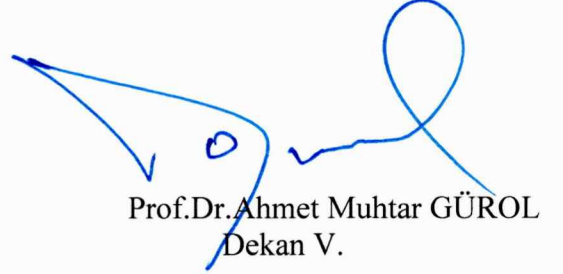
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.^[2]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^[3]



Prof.Dr.Ahmet Muhtar GÜROL
Dekan V.

Not:

^[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.